গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক বোর্ডসমূহ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

প্রস্তাবনা

অধ্যায় ১: বোর্ডসমূহের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

অধ্যায় ২: বোর্ডসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

অধ্যায় ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of The Dhaka Education Boards)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জেএসসি/জেডিসি, এসএসসি/সমমান এবং এইচএসসি/সমমান পরীক্ষার পেপারলেস ফল প্রকাশ করা হয় । বর্তমানে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারে ফল প্রকাশ হয়ে পড়েছে পেপারলেস। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার ফল প্রকাশ করেন। ই-মেইলের মাধ্যমে ফল সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীদের কাছে পাঠানো হচ্ছে, বোর্ডের ওয়েব সাইটে ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ওয়েব মেইলে ফল প্রকাশ এবং মাবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে ফল প্রকাশ করা হচ্ছে।

প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে সকল পাবলিক পরীক্ষা শুরু করা হয়। যেমন: জেএসসি/জেডিসি পরীক্ষা ১ নভেম্বর, এসএসসি/সমমান পরীক্ষা ১ ফেব্রুয়ারী এবং এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা ১ এপ্রিল শুরু করা হয়।

২০১৫-১৬ শিক্ষাবর্ষ হতে একাদশ শ্রেণিতে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এ ভর্তি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ঢাকা শিক্ষা বোর্ডে তিন লক্ষ দশ হাজার শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে।

নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে।

বোর্ড অনুমোদিত ৬০০০ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের পক্ষ হতে ওয়েবপোর্টাল তৈরি করে দেয়া হয়েছে। সেবা গ্রহীতা যাতে সহজে সেবা পান সে লক্ষে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হয়েছে।

অনলাইন ব্যংকিং/মোবাইল ব্যংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদানকরা হচ্ছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না।

বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের লক্ষে ৮৫০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখার এবং ২৫০০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

ইজিপি পদ্ধতিতে প্রকিউরমেন্ট (টেন্ডার কার্যক্রম) আরম্ভ করা হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ২টি টেন্ডার ই-জিপিতে করা হয়েছে। ভবিষ্যতে সকল টেন্ডার ই-জিপির মাধ্যমে করা হবে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

শিক্ষার মান উন্নয়ন, সুযোগ বৃদ্ধি ও সমতা বিধান এর প্রয়োজনে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ নিম্নরূপ-

- সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব;
- দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ;
- প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো;
- পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের অভাব;
- বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টির পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা;
- কর্ণফুলি পেপারমিলের উৎপাদন ক্ষমতা হ্রাস (পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কাগজ ও করোগেটেড শিট সরবরাহকারী);
- ম্যানেজিংকমিটি বা গভর্ণিংবডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া;
- দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব;

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া;
- বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরম্ভ);
- বোর্ডের নিজস্ব প্রেস নির্মাণ;
- বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটালাইজড্ করা;
- পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা;
- কর্মকর্তা, কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
- অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, পার্বত্য, ছিটমহল) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান
- ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;

- **২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**
  - কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
  - অগ্রসর ও অনগ্রসর এলাকায় নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি প্রদান;
  - সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;
  - শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির আরও প্রসার;
  - পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কারে উদ্যোগ ;
  - বোর্ডের কর্মকর্তা -কর্মচারিদেরকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উৎসাহিত করণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ------- তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

অধ্যায় ১

বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও কমিউনিটির সম্মিলিত অংশগ্রহণে একটি জবাবদিহিমূলক উন্নত ও দক্ষ শিক্ষাব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ শিক্ষার মান উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;
১.৩.২ তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;
১.৩.৩ সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা;
১.৩.৪ সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে শিক্ষা বোর্ডসমূহের সকল কার্যক্রম পরিচালনা;

আবশ্যিক

১.৩.৫ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
১.৩.৬ প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
১.৩.৭ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিততথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
১.৩.৮ কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
১.৩.৯ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
১.৩.১০ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা;
- শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
- JSC, SSC ও HSC পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনীরিক্ষণ;
- একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
- আপিল ও আরবিট্রেশন;
- সমতুল্যতা নির্ধারণ (এসএসসি ও এইচএসসি পর্যায়ের);
- নাম ও বয়স সংশোধন (অনিবার্য কারণে);
- সরকারী কোটার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান প্রক্রিয়ারণ;

সেকশন-২

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডের কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source (s) of data]
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
শিক্ষার মান উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১. অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২৭৫	৩০৫	৩৩০	৩৫০	৩৭৫	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইজ
	২. ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী ৩. রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী	লক্ষ	২২.৫৫	২৪.৬	২৭.০০	২৮.৭৫	৩০.৫০		
তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	অনলাইন সেবা	%	৬০	৭০	৮০	৯০	৯৫	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইজ
নির্ধারিত সময়ে প্রত্যাশিত সেবা প্রাপ্তি	প্রজ্ঞাপন/পত্র প্রদান	%	৭৫	৭৫	৮০	৯০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইজ
দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা	১. কমিটি গঠন	সংখ্যা	৮	১০	১০	১০	১১	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইজ
	২. সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	৭	১২	১০	১২		

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক- ২০১৬-১৭ Target/Criteria Vlue for FY					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ Projectionশিক্ষা ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
শিক্ষা বোর্ডসমূহের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার মান উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ		১.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি	নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও একাদশ শ্রেণি অনুমতি স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	১২৫	১৩০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৫০
		১.২ শিক্ষার্থীদের ভর্তি সম্পন্ন করণ	উচ্চমাধ্যমিক (একাদশ শ্রেণি) ভর্তি কৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	লক্ষ	০৫	২.৮০	৩.১	৩.৫	৩.৪	৩.৩	৩.২	৩.১	৩.৭৫	৪.০০
		১.৩ শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি- তে রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	লক্ষ	০৫	১২.৭৫	১৪.০০	১৫.৫০	১৫.২৫	১৫.১৫	১৫.০০	১৪.৮০	১৬.৫০	১৭.৫০
		১.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	১৫০	১৭৫	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২৫
		১.৫ শিক্ষার মান উন্নয়নে আর্থিক অনুদান	আর্থিক অনুদানের পরিমান	লক্ষ টাকা	০৫	৭.০০	৭.৫	৮.০০	৭.৮	৭.৬	৭.৪	৭.২৫	৮.৫	৯.০০
২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	২৫	২.১অনলাইনে যোগাযোগ	সহজ ও সময় সাশ্রয়ী	হাজার	০৪	৫	৫.৫	৫.৭৫	৫.৫	৫.২৫	৫.১০	৫.০০	৬.০০	৬.৫০
		২.২ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও ফরম পূরণ,	দ্রুত, সহজ, স্বল্প ব্যয়ে ও ঝামেলামুক্তভাবে কাজ সম্পাদন।	লক্ষ	০৫	২৫.০০	২৮.০০	৩১.০০	৩০.৫	৩০.২৫	৩০.০০	২৯.৫০	৩৩.০০	৩৫.০০
		২.৩ ই-টেন্ডারিং	ইজিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	সংখ্যা	০৫	----	০২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		২.৪ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে পেপারলেস ফল প্রকাশ	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসির ফল প্রকাশ	লক্ষ	০৬	১২.১৩	১৩.২৩	১৪.২০	১৪.১০	১৪.০০	১৪.৯০	১৪.৮০	১৫.২৫	১৬.৩০
		২.৫ ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	হাজার	০৫	----	-----	১২.০০	১০.০০	৮.০০	৬.০০	৫.০০	১২.০০	১৪.০০

৩. সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা;	১৫	৩.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি নিস্পত্তি করণ	সময়মত সেবা প্রাপ্তি	সংখ্যা	০৫	১৫০	২০০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২০১	৩০০	৩৫০
		৩.২ নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান	আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	সংখ্যা (আবেদন অনুযায়ী)	০৫	০৫	০৬	১৫	১৫	১২	১০	০৮	১৮	২০
		১.১ নির্দিষ্ট সময়ে পাবলিক পরীক্ষার ফল প্রকাশ	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি	দিন	০৫	৬০	৬০	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬০	৬০
৩. সমন্বিতপ্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	১. শাখাভিত্তিক কর্মবন্টন	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী	সংখ্যা	০৫	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		২. বিভিন্ন কাজে কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	সংখ্যা	০৫	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০১০	০১১
		৩. মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	০৫	০৭	১২	১০	০৬	০৫	০৪	১০	১২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) (Target Value (২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনদাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তাদের সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহে	প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহে	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) (Target Value (২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষার ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষার ব্যবস্থা করা	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
মোট=	২০									

আমি চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চেয়রম্যান,

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

তারিখ 22/০৬/২০২৫

ফোহরাব
22/06/2025

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

তারিখ ২২.০৬.২০২৫.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি	নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও একাদশ শ্রেণি অনুমতি স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	১৩০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠাকে পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরেও ১৩০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠাকে পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি দেয়ার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার নথি হতে।	
০২	শিক্ষার্থীদের ভর্তি সম্পন্ন করণ	উচ্চমাধ্যমিক (একাদশ শ্রেণি) ভর্তি কৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	একাদশ শ্রেণিতে ৩.১ লক্ষ শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরেও একাদশ শ্রেণিতে ৩.৫ লক্ষ শিক্ষার্থী ভর্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল	
০৩	শিক্ষার্থীদের রেজিষ্ট্রেশন	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি- তে রেজিষ্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি- তে ১৪.০০ লক্ষ শিক্ষার্থীর রেজিষ্ট্রেশন করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১৫.৫০ লক্ষ শিক্ষার্থীর রেজিষ্ট্রেশন করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল	
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	১৭৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরেও ২০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার নথি হতে।	
০৫	শিক্ষার মান উন্নয়নে আর্থিক অনুদান	আর্থিক অনুদানের পরিমান	৭.৫ লক্ষ টাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক অনুদান হিসাবে দেয়া হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৮.০০ লক্ষ টাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক অনুদান হিসাবে দেয়ার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	হিসাব ও বৃত্তি শাখার নথি হতে।	
০৬	অনলাইনে যোগাযোগ	সহজ ও সময় সাশ্রয়ী	প্রতিদিন যে সকল চিঠিপত্র/ অফিস আদেশ জারি করা হচ্ছে তা প্রায় সকল চিঠিপত্র/ অফিস আদেশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে এবং বিভিন্ন সময় বিভিন্নন্ন দপ্তরের সাথে অনলাইনে ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হয়।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ এবং কম্পিউটার সেল	
০৭	অনলাইনে রেজিষ্ট্রেশন ও ফরম পুরণ	দ্রুত, সহজ, স্বল্প ব্যয়ে ও ঝামেলামুক্তভাবে কাজ সম্পাদন।	২৮.০০ লক্ষ শিক্ষার্থীর অনলাইনের মাধ্যমে রেজিষ্ট্রেশন ও ফরম পুরণ করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৩১.০০ লক্ষ শিক্ষার্থীর অনলাইনের মাধ্যমে রেজিষ্ট্রেশন ও ফরম পুরণ করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কলেজ ও বিদ্যালয় শাখা এবং কম্পিউটার সেল	
০৮	ই-টেন্ডারিং	ইজিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	ইজিপির মাধ্যমে ০২ টি ই-টেন্ডার করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ০৬ টি ই-টেন্ডার করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর ওয়েব সাইট, সিপিটিইউ এবং কম্পিউটার সেল	
০৯	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে পেপারলেস ফল প্রকাশ	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসির ফল প্রকাশ	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসির ১৩.২৩ লক্ষ শিক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়েছে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরেও ১৪.২০ লক্ষ শিক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল প্রকাশ করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল	
১০	ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। 2016 -২০১৭ অর্থ বছরে ১২.০০ হাজার ফাইল অনলাইনে নিস্পন্ন করার করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল	
১১	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি নিস্পত্তি করণ	সময়মত সেবা প্রাপ্তি	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি যাচাই-বাছাই করে, প্রয়োজনে তদন্ত সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে নথি নিস্পত্তি করা হচ্ছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১০-১২ কর্মদিবসের মধ্যে নথি নিস্পত্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ	
১২	নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান	আবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ০৫টি, ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ০৬টি আবেদন নিস্পত্তি হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১৫টি আবেদন নিস্পত্তির লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ	
১৩	নির্দিষ্ট সময়ে পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি	সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৬০ দিনের মধ্যে পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়।।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর পরীক্ষা বিভাগ (মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শাখা) ও কম্পিউটার সেল	
১৪	বিভাগভিত্তিক কর্মবন্টন	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী	বোর্ডের ৬টি বিভাগ রয়েছে। বোর্ডের যাবতীয় কাজ উক্ত বিভাগভিত্তিক বন্টন করে দেয়া হয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ	
১৬	বিভিন্ন কাজে কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ১০টি কমিটি/উপকমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কাজ তদারকি/পরিচালিত করা হয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখা	
১৭	মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠান	২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ০৫টি সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১২টি সভা করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সভা শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের.....নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
আর্থিক অনুদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	-	জেএসসি/জেডিসি পরীক্ষার ব্যয় নির্বাহ	শিক্ষার্থীদের অভিভাবকদের অতিরিক্থ আর্থিক চাপ না দেয়া	শিক্ষার্থীর সংখ্যা বিবেচনা করে আর্থিক সহায়তার পরিমাণ বৃদ্ধিকরা।	সুষ্ঠু পরীক্ষা ব্যয় নির্বাহে বাধা
মুদ্রণ ও প্রণয়নকারী	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	-	শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও পরিমার্জন	সকল শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক উক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রণয়ন ও মুদ্রণ করা হয়ে থাকে	নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের মাদরাসার শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও পরিমার্জন	সাধারণ শিক্ষার মান উন্নয়নে বাধা